



## Arbeidsoppgåver for Karusellen renn .

Dette er ein fordeling av arbeid i samband med gjennomføring av Karusellrenn.

Ber om at de les gjennom materialet og tar kontakt dersom noko er uklart.

NB!!! VIKTIG AT ALLE MØTER PÅ OPPSATTE DAGER/RENN, (Sjå eiga liste)  
Dersom det ikkje passar at de er med å arrangerer på dei dagane de er satt opp ber vi om at de byter med andre på lista eller finn nokon som kan overta for dykk denne dagen.

Alle må følge med på vår heimesida <http://www.haalandsdalil.no/>når det gjeld eventuelle avlysingar.

Det vil bli gitt opplæring til bruk av tidtakerutstyr for dei som skal delta i dette.

- Påmeldinga varer 17.30 – 18.15. (Kr. 50 pr.utøver)
- Utdeling startnummer, 2.klasse og oppover, kl 18.20
- Start kl 18.30

### **Tidtaking og løypelengder :**

0år-1.kl

30 sekund startintervall, Start to og to, Tider vises ikkje på resultatliste.

2.klasse og eldre

30 sekund startintervall, Start to og to. Ikkje rangering, berre tida visast bak navnet

### **Løypelengder:**

0år-1.klasse:	500m
2.-3.klasse:	2x500m
4.-5.klasse:	1km
6.-7.klasse:	2km
8.klasse og eldre:	3 km

mvh.

Styret i HIL.

## Oversikt over arbeidsoppgåver

### Følgjande personar har på alle renn ansvar for følgjande oppgåver:

- Skaffe saft, ingredienser til vaffelrøre og servietter, pappkrus mm.: Arild og Oddbjørn
- Vekslepenger og nøkler, påmeldingslister, klokke mm: Arild Rød

Arbeidsoppgåve	Skildring av arbeidet	Oppmøte
<b>Kjøkken Kiosk/Salg, Saftstasjon v/målgang</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lage vaffelrøre, steike vafler, selge vafler (kr.15,- pr.vaffel)</li><li>- Lage saft</li><li>- Rigge saftstasjon</li><li>- Utdeling av saft ved målgang</li><li>- Rydde etter rennet er ferdig.</li><li>- Sortere, telle opp og Overlevere vekslepenger til Arild Rød</li></ul>	<b>Seinast 17.30</b>
<b>Påmelding Tidtaking Start Målgang Startnr. Lydanlegg</b>	<p><b>Påmelding/startnummer /Utdeling /Lydanlegg etc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hente nøkler og låse opp i vestibulen 1. etg.</li><li>- Rigge bord mm og gjere klart for påmelding. (må være klart til 17.30)</li><li>- Gjennomføre påmelding, og lage startlister (klassevis inndeling, avslutt hver klasse med partal startnummer)</li><li>- Fortløpende utdeling av startnummer i 0år-1.klassen</li><li>- Ta to kopier av påmeldingsliste (kopimaskin på lærarrommet) ett sett til tidtaker start og to til tidtaker målgang.</li><li>- Lage klart startnummer</li><li>- Sette opp lydanlegg.</li><li>- Speaker / informasjon over høgtaleranlegget</li><li>- Dele ut startnummer til løpere i 2.klasse og elder.</li><li>- Sortering av startnummer til neste renn, og evt vask/tørk av startnummer</li></ul> <p><b>Organisere start/målområde.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skru på lys i løype og stadion</li><li>- Sette ut kjegler, sperrebånd, løypemarkering, markere start og målgang med skilt.</li></ul> <p><b>Tidtaking.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Finne fram og gjøre klart tidtakingsutstyr/klokker/synkronisering av klokke mm.</li><li>- Arrangere starting av renn/løpere</li><li>- Tidtaking ved målgang. (registrere startnummer og tid)</li><li>- Innsamling av startnummer frå løpere</li><li>- Levere utfylte Resultat/tidtakerlister til Kari Hjartnes som distribuerer på HIL si heimeside</li><li>- Rydde etter rennet er ferdig</li><li>- Låse skolen og levere tilbake nøkkel til Arild</li></ul>	<b>Seinast 17.20.</b>  Arild har nøkkel og veksle- penger